

ГБУ «Скоблинский ПНИ»

П Р И К А З № 78а

от «18» 06 2016 года

с.Скоблино

Об организации работы по обеспечению условий доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов и других маломобильных граждан, а также оказания им при этом необходимой помощи в зданиях Государственного бюджетного учреждения «Скоблинский психоневрологический интернат»

В целях реализации положений Конвенции о правах инвалидов, Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан в зданиях Государственного бюджетного учреждения «Скоблинский психоневрологический интернат» и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ вступает в силу по истечении двух месяцев с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «Скоблинский ПНИ»

 А.Г. Маслов

Приложение 1 к приказу

от « 16 06 2016 года № 280

«Об организации работы по обеспечению условий доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов и других маломобильных граждан, а также оказания им при этом необходимой помощи в Государственном бюджетном учреждении «Скоблинский психоневрологический интернат»

Положение

об обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан зданий Государственного бюджетного учреждения «Скоблинский психоневрологический интернат» и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи

1. Настоящее Положение определяет правила обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан зданий Государственного бюджетного учреждения «Скоблинский психоневрологический интернат» и предоставления услуг в сфере социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - Положение).
2. Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».
3. Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных граждан (людей, испытывающим затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) зданий Государственного бюджетного учреждения «Скоблинский психоневрологический интернат» (далее - зданий) и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - предоставляемые услуги) осуществляется Государственным бюджетным учреждением «Скоблинский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение) в целях обеспечения инвалидам и другим маломобильным гражданам равных возможностей для реализации своих прав и свобод, в том числе равного права на получение всех услуг, предоставляемых Учреждением, без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами.
4. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан зданий и предоставляемых услуг включают:
 - а) определение структурных подразделений и должностных лиц Учреждения, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан зданий и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;
 - б) обучение и инструктирование сотрудников Учреждения по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных граждан зданий и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;
 - в) создание инвалидам и другим маломобильным гражданам условий доступности в зданиях Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными

нормативными правовыми актами;

г) отражение на официальном сайте Учреждения информации по обеспечению условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан в зданиях и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

5. Инвалидам и другим маломобильным гражданам обеспечиваются следующие условия доступности зданий в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в здания и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории зданий в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников Учреждения, предоставляющих услуги;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью сотрудников Учреждения;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории зданий;

д) содействие инвалиду при входе в здания и выходе из них, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здания и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на территорию Учреждения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

6. Инвалидам и другим маломобильным гражданам обеспечиваются следующие условия доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание сотрудниками Учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

7. Дополнительно инвалидам и другим маломобильным гражданам обеспечиваются следующие условия:

а) оборудование на прилегающей к административному зданию (корпус № 3) территории места

для парковки автотранспортных средств инвалидов и других маломобильных граждан;
б) предоставление бесплатно в доступной форме с учетом инвалидов и других маломобильных граждан, имеющих стойкие расстройства функций организма, информации об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

8. Для проведения обследования зданий и предоставляемых услуг при Учреждении создается Комиссия по проведению обследования и паспортизации зданий и предоставляемых в нем услуг (далее Комиссия), состав которой, положение о ней, а также план-график проведения обследования и паспортизации утверждается приказом директора Учреждения. По результатам обследования зданий и предоставляемых услуг составляется паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных граждан зданий и услуг, который утверждается директором Учреждения.

9. Распределение функциональных (должностных) обязанностей сотрудников Учреждения по обеспечению доступности зданий и предоставляемых услуг для инвалидов и других маломобильных граждан осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Приложение к Положению об обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан зданий государственного бюджетного учреждения «Скоблинский психоневрологический интернат» и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи.

Перечень функциональных (должностных) обязанностей сотрудников государственного бюджетного учреждения «Скоблинский психоневрологический интернат» по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи

должность	зона объекта	функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности зданий государственного бюджетного учреждения «Скоблинский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение) и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
Директор	Все структурно-функциональные зоны (управленческие, организационно-распорядительные функции)	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы по обеспечению доступности для инвалидов зданий, закрепленной территории Учреждения, оказываемых услуг; - утверждение организационно-распорядительных документов и иных локальных актов Учреждения по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должностных регламентов (инструкций) и решением вопросов систематического обучения (инструктажа); - утверждение Паспорта доступности; - организация взаимодействия с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг; - организация решения вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения зданий с учетом требований доступности для инвалидов
заместитель директора по общим вопросам	Все структурно-функциональные зоны (общие организационно-	- организация выполнения нормативных правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов Учреждения по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов;

	<p>распорядительные функции). Исполнение обязанностей ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> - внесение предложений директору Учреждения о назначении ответственных сотрудников Учреждения по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг; - организация работы по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности; - участие в формировании плана адаптации зданий Учреждения и предоставляемых услуг для инвалидов; - осуществление контроля за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимого в эксплуатацию оборудования, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию зданий Учреждения;
<p>Руководитель структурного подразделения</p>	<p>Зона целевого назначения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы подразделения с учетом требований доступности зданий Учреждения и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи; - обеспечение исполнения в подразделении организационно – распорядительных, иных локальных документов Учреждения по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи; - участие в разработке (корректировке) должностных инструкций сотрудников подразделения по вопросам доступности для инвалидов зданий Учреждения и предоставляемых услуг; - внесение предложений вышестоящему руководителю и ответственному должностному лицу Учреждения по вопросам адаптации зданий (помещений, занимаемых подразделением) необходимых ремонтных работ, закупке вспомогательного оборудования и оснащения подразделения для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения; - организация разработки организационных и информационных документов подразделения (в том числе о порядке работы подразделения, о правах и обязанностях получателей услуг, о видах услуг, сроках, порядке их предоставления и условиях доступности) для размещения на стендах, иных информационных носителях; - обеспечение надлежащего размещения носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

		<p>обеспечение необходимой помощи инвалидам при оказании услуги. при перемещении в пределах места оказания услуги, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся обрудованием и вспомогательными устройствами;</p> <p>- привлечение подчиненных сотрудников для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту и посадке (высадке) в транспортное средство перед входом в здание</p>
Специалист по кадрам	Организационные функции	<p>- подготовка и корректировка должностных инструкций сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи – на основании предложений руководителей структурных подразделений;</p> <p>- участие в подготовке проектов организационно – распорядительных и иных документов по кадровой работе, представление их на утверждение директору Учреждения и обеспечение ознакомления сотрудников с этими документами;</p> <p>- направление вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи к заместителю директора по общим вопросам;</p>
Контрактная служба	Все структурно-функциональные зоны	<p>- планирование и осуществление Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с учетом требований по обеспечению условий доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов и других маломобильных граждан</p>
Уборщик территории	Прилегающая территория входная группа	<p>- обеспечение надлежащего состояния путей перемещения инвалидов по территории Учреждения (своевременная очистка их от снега и льда, обработка противоскользящими смесями) а также мест отдыха на территории;</p> <p>- обеспечение возможности постоянного пользования стоянкой автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от осадков и посторонних предметов (в том числе снега и льда)</p>
Сторож Учреждения	Входная группа	<p>- осуществление, при необходимости, вызова сотрудников Учреждения для сопровождения инвалида по объекту</p>