

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем отделении.

Государственное бюджетное учреждение «Скоблинский психоневрологический интернат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. Общее отделение состоит из медицинской части и является структурным подразделением учреждения. Предназначено для организации социально-медицинского обслуживания учреждения.

1.2. Структурное подразделение создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.3. Общее отделение располагается в трех зданиях, в которых имеются комнаты для гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям технике безопасности, в главном корпусе есть необходимый набор помещений для проведения комплекса медицинских, лечебно-профилактических, социально-реабилитационных мероприятий.

1.4. В своей деятельности общее отделение руководствуется действующим законодательством РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами Главного управления социальной защиты населения Курганской области, Уставом учреждения, приказами директора, данным Положением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.

2.1. Осуществление комплекса мероприятий реабилитационного, медицинского, социального и лечебно-трудового характера.

2.2. Организация выполнения видов медицинской деятельности в соответствии с выданной лицензией.

2.3. Обеспечение ухода и надзора за проживающими, их отдыха, досуга лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

3. МЕДИЦИНСКАЯ ЧАСТЬ.

3.1. Производит прием и размещение граждан в соответствии с профилем организации, обеспечивает адаптацию граждан к новой обстановке и коллективу создание для проживающих благоприятных условий жизни.

3.2. Организует обеспечение проживающих жилой площадью, мебелью, инвентарем, постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой и обувью.

3.3. Осуществляет уход за проживающими в соответствии с установленными режимами содержания.

3.4. Организует медицинское обслуживание и оказание первой медицинской помощи, проведение медицинской реабилитации и консультаций врачей специалистов, а также госпитализацию нуждающихся в лечебно-профилактические организации органов здравоохранения.

3.6. Организует и проводит санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия в помещениях учреждения и на его территории.

3.7. Осуществляет мероприятия по социально-медицинской реабилитации инвалидов с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности.

3.8. Участвует в организации досуга проживающих, культурно-массовых и спортивных мероприятий, фестивалей, конкурсов, олимпиад.

3.9. Содействует инвалидам в протезировании (зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, немоторными средствами передвижения)

3.10. Создает условия для использования трудовых возможностей, участие в лечебно-трудовой деятельности.

3.11. Оказывает содействие в организации ритуальных услуг.

3.12. Проводит мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрения в практику прогрессивных форм и методов по обслуживанию проживающих, внедрению в практику работы средств малой механизации, облегчающих труд обслуживающего персонала по уходу за тяжелобольными.

3.13. Организует и принимает участие в мероприятиях по проведению конференций, семинаров, совещаний по вопросам стационарного социального обслуживания.

4. В СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕЕ ОТДЕЛЕНИЕ УЧИТЫВАЕТ ИНТЕРЕСЫ: Получателей социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей.

5. СТРУКТУРА.

5.1. Включает в себя смотровые, лечебные кабинеты и вспомогательные помещения.

5.2. К лечебным кабинетам относятся: процедурный, физиопроцедурный.

К смотровым кабинетом относятся- кабинет предрейсовых осмотров, кабинеты фельдшера, старшей медицинской сестры, сестринские и санитарные посты.

К вспомогательным помещениям относятся – отделение камерной дезинфекции, комната для хранения лекарственных средств, изолятор, карантин, комната для сбора и хранения медицинских отходов и т.д.

6. РУКОВОДСТВО ОБЩИМ ОТДЕЛЕНИЕМ.

6.1. Общее отделение функционирует под руководством директора и заместителя директора по медицинской части.

6.2. Заместитель директора по медицинской части:

- представляет интересы ГБУ «Скоблинского ПНИ» в организациях здравоохранения, социальной поддержки населения, органах государственной и муниципальной власти.

-организует лечебно-профилактическую, санитарно-противоэпидемическую, воспитательную, санитарно-просветительную и медико-социальную работу в учреждения.

-контролирует качество работы старшего, среднего, младшего медицинского персонала.

-проводит собеседование и отбор сотрудников для медицинской работы, представляет кандидатуры директору для оформления на работу.

-обеспечивает повышение квалификации, аттестацию и переподготовку медицинских работников.

- ведет отчетную документацию, составляет планы работы медицинской части, контролирует их исполнение.

6.3 Директор учреждения

- утверждает графики работы медперсонала и ежегодных отпусков медицинских работников.

-визирует медицинские документы.