

ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделении Милосердие.
Государственное бюджетное учреждение «Скоблинский
психоневрологический интернат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отделение милосердия создано для предоставления социальных услуг в стационарной форме. Получатели социальных услуг в стационарной форме обеспечиваются жилыми помещениями, а так же помещениями для предоставления видов социальных услуг. В отделение милосердия принимаются лица престарелого возраста и инвалиды 1 и 2 группы страдающие психическими хроническими заболеваниями, находящиеся на постельном режиме или передвигающиеся в пределах палаты с посторонней помощью.

1.2. Отделение милосердия содержится за счет средств, предусмотренных бюджетом учреждения. Штатное расписание отделения милосердия входит в состав штатного расписания учреждения.

Отделение милосердия организуется в здании, отвечающим санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, и должен располагать всеми видами коммунального благоустройства.

1.3. Деятельность отделения милосердия регламентируется настоящим Положением и осуществляется под руководством директора и заведующего социально-медицинским отделением (старшей медицинской сестры).

1.4. Отделение милосердия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере здравоохранения и социального обслуживания населения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; теоретическими основами социальной гигиены и организации здравоохранения; национальными стандартами Российской Федерации; системой управления и организацией труда в здравоохранении и социальном обслуживании населения; организацией медико-социальной экспертизы; организацией социальной и медицинской реабилитации больных; медицинской этикой и деонтологией; основами трудового законодательства; правилами по охране труда и пожарной безопасности, приказами и распоряжениями директора учреждения, настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ МИЛОСЕРДИЯ.

2.1. Основными задачами отделения милосердия являются:

- социально-бытовое обслуживание проживающих инвалидов;
- предоставление социально- медицинской помощи;
- совершенствование социально-бытовой и социально-психологической адаптации лиц, находящихся на постельном режиме содержания;
- предоставление юридической помощи лицам, находящимся в отделении милосердия и их родственникам;

2.2. В соответствии с задачами отделение милосердия осуществляет:

- прием и размещение инвалидов и престарелых граждан с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке;
- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний инвалидов и престарелых;
- организацию совместно с лечебно-профилактическими организациями консультативной помощи проживающим инвалидам в отделении и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические организации;
- организацию рационального, в том числе диетического, питания проживающих с учетом состояния их здоровья;
- социально-бытовое обслуживание инвалидов и престарелых, оказание им психологической помощи;
- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических и организацию ритуальных мероприятий;
- проведение совместно с организациями культуры культурно-массовой работы.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ВЫПИСКИ ИЗ ОТДЕЛЕНИЯ МИЛОСЕРДИЯ

3.1. В отделение милосердия принимаются граждане, указанные в пункте 1.1 настоящего положения на условиях, установленных для психоневрологического интерната. Противопоказаниями к приему в отделение милосердия являются заболевания, изложенные в Инструкции «О медицинских показаниях и противопоказаниях к приему в дома-интернаты», утвержденной Минздравом СССР от 05.09.78г N 06-14-12 по согласованию с Госкомтрудом СССР, а также ВИЧ инфицированные и больные СПИДом.

3.2. На каждого поступающего в отделение милосердия заводится личное дело, в котором хранится:

- путевка;
- заявление инвалида или опекуна;
- пенсионное удостоверение;
- паспорт(по желанию дееспособного может находиться у проживающего или у делопроизводителя по заявлению самого проживающего);
- история болезни, к которой приобщаются;
- медицинская карта;
- справка МСЭ, а также медицинские документы, оформленные во время пребывания инвалида в отделение.

3.3. Временное выбытие из отделения милосердия по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок до 1 мес. Такое разрешение может быть дано с учетом заключения врача психиатра (фельдшера) о возможности выезда и при наличии письменного обязательства лица, принимающего инвалида, об обеспечении содержания и ухода за ним. При этом расходы, связанные с поездкой, не возмещаются.

3.4. Администрация выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении лиц, проживающих в отделении милосердия и нуждающихся в опеке и попечительстве.

3.5. При выбытии из учреждения инвалиду выдаются закрепленные за ним:

- одежда и обувь (по сезону), а также
- ценности, деньги, вещи и имущество, ему принадлежащие, хранящие в интернате и следующие документы:
 - справка о времени пребывания в отделении;
 - справка МСЭ о группе инвалидности;
 - паспорт;
 - пенсионное удостоверение.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ.

4.1. Лечебно-профилактическая помощь в отделении милосердия должна быть направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения больных в терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья инвалидов, организация за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение их в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами.

К уходу за проживающими могут привлекаться в установленном порядке члены общественных и религиозных организаций, благотворительных обществ, ассоциаций и т.п.

4.2. Медицинское обслуживание производится в соответствии с нормативными актами по организации работы учреждений.

4.3. Предоставление специализированной медицинской помощи и контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима осуществляются лечебно-профилактическими организациями и органами санитарно-эпидемиологического надзора.

4.4. В отделении милосердия должен ежегодно проводиться углубленный медицинский осмотр всех инвалидов врачами-специалистами (терапевтом, хирургом, окулистом, дерматологом, гинекологом, психиатром). Периодические врачебные осмотры должны проводиться в зависимости от состояния больных, но не реже одного раза в неделю.

4.5. По согласованию с вышестоящими по подчиненности и соответствующими финансовыми органами для консультаций могут приглашаться специалисты на договорной основе из лечебно-профилактических организаций.

4.6. При отделении милосердия может быть организована психологическая , служба, которая выявляет нуждаемость проживающих инвалидов в дополнительных видах социально-медицинской, психолого-педагогической, бытовой и иной помощи, устанавливает причины конфликтных ситуаций, устраняет и предупреждает их, оказывает другие виды социально-психологической помощи. Для консультаций проживающих могут привлекаться на договорной основе специалисты юридических и других служб по согласованию с вышестоящими по подчиненности и соответствующими финансовыми органами.

4.7.Порядок оплаты закрепляется в договоре между директором интерната и дееспособным гражданином, проживающим в отделении милосердия.

5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛЕНИЕМ МИЛОСЕРДИЯ.

5.1.Руководство отделением милосердия возлагается на старшую медицинскую сестру учреждения.

5.2.Старшая медицинская сестра организует работу отделения милосердия и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

5.3.Проверка работы и ревизия (финансово-хозяйственной) деятельности отделения милосердия производится вместе с ревизией учреждения.