

ПРИКАЗ № 118
«10» июня 2020 г.
с. Скоблино

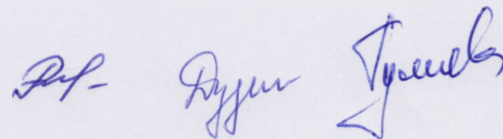
«О мероприятиях»

На основании Акта проверки от 26.06.2020г. финансово - хозяйственной деятельности учреждения за период с 01 июня 2016г. по 22 мая 2020г., составленного Главным управлением социальной защиты населения Курганской области.

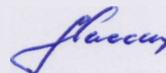
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить план мероприятий по устранению выявленных в ходе проверки нарушений. Приложение к данному приказу № 1.
2. Ответственные за исполнение плана мероприятий по устранению выявленных нарушений: Дудина С.В., главный бухгалтер; Багрецова В.В., бухгалтер; Гулиева Е.В., бухгалтер; Репина О.Ю., специалист по кадрам.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлен/а/:



Директор ГБУ «Скоблинский ПНИ»



А.Г. Маслов

Приложение № 1

к приказу ГБУ «Скоблинский ПНИ»

№ 118 от « 10 » июля 2020г.

План мероприятий ГБУ «Скоблинский ПНИ»

по устранению нарушений (недостатков) в результате проведенной проверки Главным управлением социальной защиты населения Курганской области с 25.05.2020г. по 26.06.2020г. в соответствии с Актом от 26.06.2020г.

№ п/п	Нарушения	Принятые меры по устранению	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Привести в соответствие коллективный договор и специальную оценку условий труда		Репина О.Ю.	30.09.2020г.
2	Привести в соответствие количество дней дополнительного оплачиваемого отпуска старшим медицинским сестрам согласно Постановления от 06.06.2013 г. № 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников»		Репина О.Ю.	30.09.2020г.
3	Проводить ежемесячную (квартальную) оценку качества работы сотрудников согласно разработанным критериям		Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера	30.07.2020г.
4	До заполнить инвентарные карточки по оргтехнике		Багрецова В.В.	До 01.09.2020г
5	Соблюдать сроки утилизации основных средств согласно приказов Главного управления социальной защиты населения Курганской области		Багрецова В.В.	Постоянно
6	Выводить на бумажный носитель акты списания основных средств которые		Багрецова В.В.	Постоянно

	учитываются на забалансе			
7	Составлять акты на оприходование основных средств, остающихся после смерти проживающих		Гулиева Е.В. Багрецова В.В.	Постоянно
8	Списывать основные средства учитывающиеся на забалансе с согласования Главного управления социальной защиты населения Курганской области		Багрецова В.В.	Постоянно
9	Учитывать строительные материалы на счете 105.34 (КОСГУ 344)		Гулиева Е.В.	Постоянно
10	В актах по списанию мягкого инвентаря указывать сроки эксплуатации и номер арматурной карты		Гулиева Е.В.	Постоянно
11	Усилить контроль за оформлением, приемом и учетом путевых листов		Дудина С.В.	Постоянно
12	Учет санкционирования расходов вести в журнале ордере № 8 «Прочие операции»		Дудина С.В.	С 01.07.2020г.
13	Принимать обязательства по кредиторской задолженности в первый рабочий день года		Дудина С.В.	Постоянно
14	Не допускать не правомерного использования бюджетных средств		Дудина С.В.	постоянно
15	Вести фондovou кассу по талонам на ГСМ		Багрецова В.В.	С 01.07.2020г.