



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 28 апреля 2018 года № 248  
г. Курган

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты  
Главного управления социальной защиты населения  
Курганской области**

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Курганской области от 28 октября 2014 года № 59 «Об основах социального обслуживания граждан в Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение к приказу Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 7 апреля 2016 года № 139 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Приложение к приказу Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 7 апреля 2016 года № 140 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на дому» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Приложение к приказу Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 7 апреля 2016 года № 141 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Государственном бюджетном учреждении «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 7 апреля 2016 года № 142 «Об утверждении порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после официального опубликования, но не ранее вступления в силу Закона Курганской области от 24 апреля 2018 года № 28 «О внесении изменений в Закон Курганской области от 28 октября 2014 года № 59 «Об основах социального обслуживания граждан в Курганской области».

2 из 8 стр.

313  
10.05.2018г

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления социальной защиты населения Курганской области - начальника управления социального обслуживания населения.

Первый заместитель начальника  
Главного управления социальной  
защиты населения Курганской области



Т.А. Иванова

Лепетя О.Н.  
(3522) 44-79-22

Приложение 1 к приказу  
Главного управления социальной защиты  
населения Курганской области  
от 18 апреля 2018 года № 148  
«О внесении изменений в отдельные  
нормативные правовые акты Главного  
управления социальной защиты  
населения Курганской области»

«Приложение к приказу  
Главного управления социальной защиты  
населения Курганской области  
от 7 апреля 2016 года № 139  
«Об утверждении порядка  
предоставления социальных услуг  
поставщиками социальных услуг в  
стационарной форме социального  
обслуживания»

Порядок  
предоставления социальных услуг поставщиками  
социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации») и определяет правила предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, доме-интернате, психоневрологических интернатах, геронтологическом центре, доме-интернате для умственно отсталых детей и в отделении круглосуточного пребывания Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» (далее - организации социального обслуживания), распространяется на юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание в стационарной форме.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), инвалидам, в том числе детям-инвалидам от 3 до 18 лет с отклонениями в умственном развитии, полностью или частично утратившим



способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

Стационарное обслуживание в отделении круглосуточного пребывания Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» (далее - Центр адаптации) предоставляется лицам без определенного места жительства и занятий старше 18 лет, в том числе лицам, не достигшим возраста 23 лет и завершившим пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одиноким пожилым гражданам, инвалидам, гражданам, освободившимся из мест лишения свободы, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании при отсутствии работы и средств к существованию.

## II. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

4. Для предоставления социального обслуживания в стационарной форме заявитель или его законный представитель подает в организацию социального обслуживания, оказывающую социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (далее - поставщик социальных услуг) заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя), либо его копия;
- 3) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания заявителя;
- 4) медицинскую карту заявителя со сведениями о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках.

Результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций действительны в течение 2 недель с момента забора материала для исследований, результаты лабораторных исследований на дифтерию, яйца гельминтов, кровь на RW – действительны в течение 3 недель, на ВИЧ, на антитела к вирусу гепатита С и В – в течение 3 месяцев;

5) флюорографический (рентгенографический) снимок сроком не более шестимесячной давности (независимо от наличия или отсутствия признаков заболевания туберкулезом) и его описание для следующей категории граждан:

лиц, находящихся в контакте с источниками туберкулезной инфекции, в том числе лиц, осуществляющих сопровождение больных туберкулезом иностранных граждан;

лиц, снятых с диспансерного учета в медицинских противотуберкулезных организациях в связи с выздоровлением, в течение первых 3 лет после снятия с учета;

лиц, перенесших туберкулез и имеющих остаточные изменения в легких, в течение первых 3 лет с момента выявления заболевания;

ВИЧ-инфицированных;

лиц, состоящих на диспансерном учете в наркологических и психиатрических учреждениях;

лиц, состоящих в группе профилактического наркологического учета в связи с употреблением психоактивных веществ и препаратов;

лиц, освобожденных из следственных изоляторов и исправительных учреждений, в течение первых 2 лет после освобождения;

лиц без определенного места жительства.

Иные, не указанные в настоящем подпункте категории граждан, представляют флюорографический (рентгенографический) снимок и его описание сроком не более 1 года давности.

Для нетранспортабельных граждан вместо флюорографического (рентгенографического) снимка, указанного в настоящем подпункте, - результаты микроскопии мокроты.

6) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых заявителю может быть отказано в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

7) документы о составе семьи (при ее наличии) заявителя, доходах заявителя и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода в соответствии с действующим законодательством;

8) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемые федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителей, имеющих группу инвалидности);

9) справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в организацию социального обслуживания.

10) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством порядке.

Документы, указанные в подпунктах 1, 7, 8 настоящего пункта, для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Центре адаптации подаются при их наличии у заявителя.

5. Для предоставления социального обслуживания в психоневрологическом интернате дополнительно к документам, указанным в пункте 4 Порядка, представляются:

1) копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным (для граждан, признанных в судебном порядке недееспособными);

2) решение органа опеки и попечительства о помещении лица, признанного в установленном законодательством порядке недееспособным, под надзор в психоневрологический интернат.

6. Для предоставления социального обслуживания в детском доме-интернате для умственно отсталых детей, отделениях милосердия, медико-социальной реабилитации детей-инвалидов Государственного бюджетного учреждения «Сумкинский дом-интернат» подается заявление о предоставлении социальных услуг с приложением документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при обращении представителя), либо его копии;



3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания заявителя;

4) заключения о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с приказом Минздрава России от 13 октября 2015 года № 711н «Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а также перечня исследований при проведении медицинского обследования и формы заключения о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

5) заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых заявителю может быть отказано в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

6) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемые федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

7) заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии Курганской области;

8) решения органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего под надзор (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

9) карты профилактических прививок (ф. № 63/у) либо сертификат профилактических прививок (ф. 156/е-93);

10) медицинской справки об эпидемиологическом окружении, выданной не ранее чем за 3 дня до поступления в организацию социального обслуживания.

Для временного помещения в детский дом-интернат для умственно отсталых детей, отделения милосердия, медико-социальной реабилитации детей-инвалидов Государственного бюджетного учреждения «Сумкинский дом-интернат» законные представители детей-инвалидов, которые не могут исполнять свои обязанности в отношении детей-инвалидов, обращаются в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка-инвалида в целях заключения соглашения между законным представителем, организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот, по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации. В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в организации для детей-сирот, срок пребывания ребенка в организации для детей-сирот, права и обязанности организации для детей-сирот, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

7. Заявление и документы, указанные в пунктах 4 - 6 Порядка, могут быть представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо), направлены по почте.

В случае направления заявления о предоставлении социальных услуг и приложенных к нему документов по почте, их верность заверяется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Поставщик социальных услуг в течение 3 дней со дня подачи заявителем или его законным представителем заявления о предоставлении социальных услуг, документов, указанных в пунктах 4 - 6 Порядка, передает их в Главное управление

социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) для экспертизы представленных документов, в том числе, свидетельствующих о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, и принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в социальном обслуживании.

9. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в социальном обслуживании принимается Главным управлением не позднее 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

В решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании Главное управление указывает организацию социального обслуживания, при наличии в ней свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест в стационарных организациях социального обслуживания соответствующего типа Главным управлением осуществляется постановка в очередь для предоставления социального обслуживания в организации социального обслуживания.

10. Решение об отказе в социальном обслуживании, в том числе временно, принимается при наличии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

11. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

12. Главное управление информирует заявителя о принятом решении в письменной или электронной форме путем направления соответствующего уведомления.

13. Заявитель или его законный представитель подает в организацию социального обслуживания документы, указанные в пунктах 4 - 6 Порядка, и решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, принятое Главным управлением.

14. Организация социального обслуживания определяет индивидуальную потребность гражданина в социальных услугах на основании документов и сведений, представленных гражданином или полученных в рамках межведомственного взаимодействия в виде составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) при участии заявителя или его законного представителя.

Индивидуальная программа составляется по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах, которые подписываются директором (заместителем директора) организации социального обслуживания.

Один экземпляр индивидуальной программы передается заявителю или законному представителю в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социальных услуг или обращения в его интересах иных граждан. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в организации социального обслуживания.

15. При разработке индивидуальной программы принимается во внимание волеизъявление заявителя (далее - получатель социальных услуг) относительно видов предоставления социальных услуг.

16. В случае отказа получателя социальных услуг или его законного



представителя от реализации индивидуальной программы или ее части, в индивидуальной программе отражаются соответствующие сведения, которые подтверждаются личной подписью гражданина.

Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения индивидуальной потребности в социальных услугах, но не реже чем раз в три года. Получатель социальных услуг обязан своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

17. Организация социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг, определяющий виды и периодичность оказываемых услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон, по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. На основании договора о предоставлении социальных услуг получатель социальных услуг зачисляется приказом директора (заместителя директора) организации социального обслуживания на стационарное социальное обслуживание.

18. Внеочередной и первоочередной прием граждан в организации социального обслуживания осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

19. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, получения социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

20. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания оказываются в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания согласно приложению к настоящему Порядку.

21. Отказ гражданина или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

22. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в стационарной организации социального обслуживания.

23. Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

24. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится на основании решения поставщика социальных услуг:

1) при подаче получателем социальных услуг или его законным представителем личного письменного заявления об отказе от стационарного социального обслуживания;

2) по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

3) в случае нарушения получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

4) в случае смерти получателя социальных услуг или ликвидации стационарной организации социального обслуживания;

5) в случае признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим



или объявления его умершим;

6) в случае осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

25. Отказ получателя социальных услуг (его законного представителя) от стационарного обслуживания освобождает поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания.

26. Информация о получателях социальных услуг заносится стационарными организациями социального обслуживания в Единый регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном Главным управлением.

### III. Порядок временного выбытия получателей социальных услуг

27. Временное выбытие получателей социальных услуг из стационарной организаций социального обслуживания может быть разрешено с учетом заключения врача (фельдшера) о возможности выезда, наличия письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за получателем социальных услуг и с согласия директора стационарной организации социального обслуживания на срок не более 1 месяца.

Оказание социальной услуги по предоставлению площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам в период временного выбытия получателя социальных услуг не прекращается.

### IV. Оплата предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

28. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются бесплатно, за плату.

29. Размер платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме и порядок ее взимания устанавливается законодательством Курганской области.

30. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключаемым между организацией социального обслуживания и получателем социальных услуг или его законным представителем.

### V. Требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания

31. Поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области в сфере социального обслуживания.

32. Поставщики социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания обладают правами в соответствии со статьей 11 и обязанностями в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

VI. Контроль за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

33. Контроль за предоставлением социальных услуг, оказываемых в стационарной форме социального обслуживания, осуществляется в следующих формах: внутренний и внешний.

Внутренний контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами организации социального обслуживания.

Внешний контроль включает:

1) региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания осуществляется Главным управлением в порядке, утвержденном постановлением Правительства Курганской области;

2) общественный контроль в сфере социального обслуживания - осуществляется гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.