II. Порядок обращения за получением социальных услуг

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении стационарного обслуживания в

адрес Главного управления социальной защиты населения Курганской области

подается в письменной или электронной форме заявление гражданина или его

законного представителя о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н, в комплексный центр социального обслуживания населения, центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий (далее - Организация) в муниципальном районе (городском округе) Курганской области по месту жительства (месту пребывания) либо переданное заявление в рамках межведомственного взаимодействия.

5. При подаче заявления о предоставлении социальных услуг гражданин

(законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявления законным представителем, предъявляются документы, удостоверяющие личность, статус и полномочия законного представителя. 6. Заявление подается с приложением документов:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и

представителя (при обращении представителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении

представителя);

3) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания,

фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при

обращении представителя);

4) медицинская карта престарелого (инвалида), оформляющегося в дом-интернат

(с результатами лабораторного обследования (обследование на дифтерию, кишечную группу, яйца гельминтов, кровь на RW – действительны в течение 2-х недель) и флюорографическим (рентгенографическим) снимком не более 3-х месячной давности);

5) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии

медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

6) акт обследования материально-имущественного состояния получателя

социальных услуг,

7) документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг,

доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода в соответствии с действующим законодательством;

8) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных

услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его

жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина

нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального

обслуживания;

9) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии);

10) справка медико-социальной экспертизы об установлении группы

инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для получателей социальных слуг, имеющих группу инвалидности);

11) заключение уполномоченной медицинской организации о нуждаемости в

постоянной или временной помощи в связи с частичной или полной утратой

способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно

передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста (для получателей социальных услуг, не имеющих группы инвалидности).

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо

заверенными в установленном законодательством порядке.

7. Для предоставления стационарного обслуживания в психоневрологическом

интернате дополнительно предоставляются:

1) копия решения суда о признании гражданина недееспособным (для лишенных

дееспособности);

2) решение органа местного самоуправления о помещении совершеннолетнего

подопечного под надзор в психоневрологический интернат;

8. Для предоставления стационарного обслуживания в детском доме-интернате

для умственно отсталых детей дополнительно предоставляются:

1) заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии

Курганской области;

2) решение органа местного самоуправления о помещении несовершеннолетнего

подопечного под надзор в детский дом-интернат для умственно отсталых детей (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

3) карта профилактических прививок (ф. N 63/у), либо сертификат

профилактических прививок (ф. 156/е-93).

9. Заявление и документы, указанные в пунктах 6-8 порядка, могут быть

представлены лично или через законного представителя (доверенное лицо),

направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в

соответствии с требованиями Федерального от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об

электронной подписи» и Федерального от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с

использованием электронных носителей и (или) информационно-

телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-

телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала

государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

10. Организации передают заявление и документы в Главное управление

социальной защиты населения Курганской области в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления.

11. Решение о предоставлении стационарного обслуживания либо об отказе

принимается Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

12. В случае принятия решения о предоставлении стационарного обслуживания

Главным управлением гражданину оформляется путевка в организации,

осуществляющие стационарное социальное обслуживание в Курганской области (далее- организация социального обслуживания) и составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) в двух экземплярах, один из которых передается гражданину или его законному представителю в срок не более десяти рабочих дней со дня подачи заявления, второй экземпляр индивидуальной программы остается в Главном управлении.

Для получения стационарного обслуживания получатель социальных услуг (его

законный представитель) вправе выбрать поставщика социальных услуг, оказывающего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при наличии в них свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест в организациях социального обслуживания

соответствующего типа - оформляется постановка на очередь.

На внеочередной прием в организации социального обслуживания имеют право

граждане в соответствии с действующим законодательством.

Путевки в организации социального обслуживания оформляются при наличии в

них свободных мест. Срок действия путевки - 15 дней с даты ее оформления.

Учет получателей социальных услуг на помещение в организации социального

обслуживания ведется Главным управлением по дате обращения и по организациям социального обслуживания.

13. В случае если документы, указанные в пунктах 6-8 порядка, находятся в

распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг,и не представлены гражданином по собственной инициативе, Организация запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Указанные документы должны быть запрошены Организацией в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении социальных услуг.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

14. Гражданину (его законному представителю) может быть отказано, в том числе

временно, в предоставлении стационарного обслуживания, в связи, с наличием

медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации, а также в случае непредоставления документов, предусмотренных пунктами 6-8 порядка, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, которые получатель социальной услуги в соответствии с законодательством обязан предоставлять лично.

15. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.